

Załącznik A do IWZ  
załącznik nr 1 do istotnych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia  
***Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym  
dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II***

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami/-czkami projektu pn.: *Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Cel zajęć: przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez nabycie podstawowych umiejętności z zakresu obsługi komputera, które umożliwią uczestnikom/-czkom uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych e-Obywatel – ECDL e-Citizen.

Liczba uczestników/-czek: maksymalnie 20 osób dorosłych – uczestników/-czek projektu.

**UWAGA:**

1. Wskazana liczba uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w kursie.
3. W sytuacji, gdy uczestnik/-czka kursu przerwie udział w zajęciach, Wykonawca otrzyma należność skalkulowaną proporcjonalnie do liczby odbytych zajęć zgodnie z zapisami umownymi.
4. Zajęcia będą odbywać się w 2 grupach szkoleniowych. Zamawiający zakłada możliwość równoległego prowadzenia zajęć dla obydwóch grup.

Czas trwania: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 26.02.2021 r.

Miejsce odbywania zajęć: miasto Bytom i/lub okolice tj. dojazd na trasie Dworzec PKP w Bytomiu - miejsce odbywania zajęć nie może zajmować uczestnikom/uczestniczkom więcej niż 80 min. (tam i z powrotem). Wykonawca określi dokładny adres odbywania zajęć w formularzu ofertowym.

Liczba godzin zajęć: 66 godzin dla każdej grupy, w ramach których przeprowadzony zostanie kurs (część teoretyczna i praktyczna) oraz pierwszy egzamin certyfikujący. Dodatkowy termin egzaminu poprawkowego nie wlicza się do ww. 66 godzin.

**UWAGA:**

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych) w przedziale godzinowym od 8:30 do 14:30, przy czym zajęcia dla danej grupy mogą odbywać się maksymalnie 3 razy w tygodniu.
3. Liczba godzin zajęć w danym dniu szkoleniowym musi wynosić 6 godzin lekcyjnych (ponadto należy uwzględnić przerwę kawową - 15 minut i przerwę obiadową – 30 minut).

**Sposób realizacji zajęć:**

1. Kurs musi zostać przeprowadzony w certyfikowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Laboratorium ECDL.
2. W ostatnim dniu zajęć Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen dla wszystkich uczestników/-czek, którzy ukończą szkolenie.
3. Ponadto Wykonawca ma zapewnić dodatkowo jeden termin egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu. Egzamin poprawkowy ma się odbyć w innym terminie, tj. po zakończeniu zajęć, ale nie później niż 26.02.2021 r.
4. Każdy uczestnik/-czka, który/-a ukończy kurs musi otrzymać od Wykonawcy zaświadczenie o jego ukończeniu, natomiast po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen musi otrzymać certyfikat ECDL w wersji papierowej (kserokopie powyższych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu).

**UWAGA:**

Zamawiający zapłaci za faktycznie opłacone i/lub przeprowadzone egzaminy ECDL e-Citizen.



Program kursu musi obejmować zagadnienia, których znajomość jest wymagana do uzyskania certyfikatu ECDL e-Citizen (obowiązujący zakres materiału niezbędny do opanowania przed przystąpieniem do egzaminu znajduje się w Syllabusie v. 1.0 ECDL e-Citizen dostępnym na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)). Zamawiającemu w szczególności zależy na tym, aby uczestnicy i uczestniczki kursu nabyli praktycznych umiejętności przydatnych do funkcjonowania społecznego w sytuacji lockdownu, m.in.:

- korzystanie z poczty elektronicznej, w tym tworzenie i przesyłanie załączników (zrzucanie zdjęć ze smartfonów, prosta obróbka zdjęć, korzystanie z pamięci przenośnej),
- tworzenie prostych dokumentów,
- korzystanie z bankowości internetowej, z profilu zaufanego i PUE ZUS (m.in. w celu skorzystania z dostępnych świadczeń socjalnych),
- korzystanie z eBOK dostawców mediów,
- korzystanie z e-dzienników i platform do wideokonferencji (np. Zoom, Teams, Google Classroom) jako wsparcie dla rodziców, których dzieci uczą się zdalnie,
- wykorzystanie smartfonów do powyższych czynności.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć.

Wykonawca – zgodnie z postanowieniami umownymi – zobowiązuje się do realizacji kursu przy udziale osób, które zostały wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (*załącznik nr 3 do niniejszego IWZ/załącznik nr 3 do umowy*). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego. Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno-pedagogiczne.

#### Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni co najmniej dwie osoby do prowadzenia zajęć, z których każda posiada łącznie:

- certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymują się przeprowadzeniem co najmniej dwóch szkoleń z zakresu ECDL e-Citizen.

#### Warunki lokalowe:

1. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć. Musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi/-ce na czas trwania kursu i egzaminu (w tym egzaminu poprawkowego) indywidualne, w pełni wyposażone stanowisko komputerowe spełniające wymagania do przeprowadzenia egzaminu ECDL.
4. W grupie uczestników/-czek planowanych do objęcia kursem nie ma osób, którym należy zapewnić specjalne przystosowanie sali szkoleniowej lub/i stanowiska komputerowego ze względu na posiadaną niepełnosprawność.

#### UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami IWZ.



#### Materiały dydaktyczne i inne:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi/-ce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).

#### Wyżywienie:

1. Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom poczęstunek składający się z:
  - dobrej jakości kawy i herbaty – bez ograniczeń,
  - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna),
  - zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) – w ilości 0,5 l na osobę,
  - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka itp. – w ilości min. 100 g na osobę.
2. Ponadto Wykonawca podczas odbywania zajęć zapewni dla każdego uczestnika/-czki dziennie jeden ciepły posiłek w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: sztuki mięsa w różnej postaci/ryby; ziemniaków/frytek/kaszy/ryżu; surówki/zestawu surówek; napoju (o poj. min. 200 ml). Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego posiłku w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.

#### Transport:

Zamawiający uznaje, iż w cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikom/-czkom zwrot kosztów dojazdu związanego z uczestnictwem w zajęciach zorganizowanego w formie przejazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (w przypadku przejazdu samochodem prywatnym – do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie), przez co Zamawiający rozumie zwrot kosztu dojazdu uczestnika/-czki z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrotu do miejsca zamieszkania. Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy/-czki mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu.

#### Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/-czki od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania się zajęć na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę osób wskazanych do ubezpieczenia.
2. Wykonawca zapewni w cenie usługi koszt egzaminów zewnętrznych ECDL e-Citizen (tj. pierwszego egzaminu dla każdego uczestnika/-czki, który/-a ukończy szkolenie oraz egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu. Wykonawca winien założyć, że (jeśli będzie taka konieczność) do egzaminu poprawkowego mogą przystąpić wszyscy uczestnicy/-czki.
3. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/-czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z *Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.
4. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OFERTA**

dotycząca postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO  
w formie konkursu ofert

pn.: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Telefon/faks/e-mail: .....

Szczegółowa wycena zamówienia:

L.p.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT (% lub zw.)	KROTNOŚĆ (liczba godzin zajęć/usług)	CENA BRUTTO ZA JEDNEGO UCZESTNIKA/-CZKĘ (2 x 4)	ILOŚĆ	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	cena za osobogodzinę zajęć dla jednego uczestnika/-czki: .....* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	66 (liczba godzin zajęć)	.....**	20 (maksymalna liczba uczestników/-czek)	.....
2.	cena za pierwszy egzamin ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/-czkę: .....* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	1 (liczba egzaminów)	.....	20 (maksymalna liczba uczestników/-czek)	.....
3.	cena za egzamin poprawkowy ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/-czkę: .....* w PLN (brutto)	..... (wpisać % VAT lub zw.)	1 (liczba egzaminów)	.....	20 (maksymalna liczba uczestników/-czek)	.....
<b>RAZEM CENA OFERTY BRUTTO ***:</b>						.....
słownie: .....						
zł						

\* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za osobogodzinę zajęć dla jednego uczestnika/-czki oraz cenę brutto za wykonanie 1 usługi w formie egzaminu (tj. ceny określone przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.).

\*\* obliczając cenę za udział w zajęciach uczestnika/-czki należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, transport, wyżywienie, koszt ubezpieczenia NNW, koszt materiałów dydaktycznych, wynajem sali, itp.).

\*\*\* w przypadku oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę zgodnie z zapisami cz. VII ust. 2 IWZ.

**Oświadczam/-y, że:**

wszystkie zajęcia szkoleniowe wraz z egzaminami w ramach kursu będą realizowane we wskazanej poniżej lokalizacji:

.....;  
(należy podać nazwę i dokładny adres obiektu/lokalu, w którym będą realizowane zajęcia)

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 26.02.2021 r.



Zamierzam/-y powierzyć podwykonawcy do wykonania:

Lp.	część zamówienia polegającą na: <sup>(1)</sup>
1	2
1.	
(...)	

<sup>(1)</sup> kolumnę nr 2 należy wypełnić w każdym przypadku zamiaru podzlecenia części zamówienia

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

**INFORMACJA O SPOSOBIE W JAKI WYKONAWCA SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (wypełnić odpowiednio)**

**Oświadczam/-y, że:**

- 1) **spełniam/-y samodzielnie warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt ..... IWZ** <sup>(2)</sup> (wskazać odpowiednio pkt 3, pkt 4 i/lub pkt 5 – na potwierdzenie przedstawiając odpowiednio wypełniony: załącznik nr 2 - wykaz wykonanych usług i/lub załącznik nr 3 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia i/lub certyfikat wydany przez PTI);

<sup>(2)</sup> należy wpisać ten z warunków, który Wykonawca spełnia samodzielnie

- 2) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ**, (tj. wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia/kursu komputerowego ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym o wartości usługi na kwotę co najmniej 10 000 zł brutto)

**polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:**

nazwa i adres podmiotu: .....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

- 3) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ**, (tj. dysponowanie co najmniej dwiema osobami do prowadzenia zajęć, z których każda posiada łącznie:

- certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne;
- minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymują się przeprowadzeniem co najmniej dwóch szkoleń z zakresu ECDL e-Citizen)

**polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:**

nazwa i adres podmiotu: .....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

w odniesieniu do następującej/-ych osoby/osób: .....  
(zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)

.....  
(zgodnie z załącznikiem nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)

- 4) **w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w cz. V ust. 1 pkt 5 IWZ**, (tj. dysponowanie certyfikowanym Laboratorium ECDL w miejscu wskazanym do realizacji zajęć)

**polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu /-ów:**

nazwa i adres podmiotu: .....  
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

**W ZAŁĄCZENIU DO OFERTY PRZEDKLADAM ZOBOWIĄZANIE WW. PODMIOTU/ PODMIOTÓW**(w przypadku wypełnienia pkt 2, 3 i/lub 4)

Oświadczam/-my, że wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO <sup>(3)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.



<sup>(3)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Oświadczam/-my, że ..... do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.  
/należy wpisać: „zaliczam/-y się” lub „nie zaliczam/-y się”/

Informacja o zaliczaniu/nie zaliczaniu się do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw służy Zamawiającemu do rzetelnego wypełnienia sprawozdania o udzielonych zamówieniach. Powyższa informacja nie stanowi o ważności oferty. W przypadku braku odpowiedniego wypełnienia, Wykonawca zostanie poproszony o podanie niniejszej informacji. Pojęcie mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy i średniego przedsiębiorcy definiują art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z IWZ i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się i akceptuję/-jemy postanowienia umowne, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym do 30 dni.

Ofertę składam/-my na ..... stronach kolejno ponumerowanych.  
/podać liczbę stron/

Ofertę sporządzono w dniu ..... 2020 r.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

### **INFORMACJE DODATKOWE:<sup>(4)</sup>**

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	Imię i nazwisko	tel. i e-mail
3.	Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy		

<sup>(4)</sup> w przypadku niepodania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.

.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO  
*w formie konkursu ofert*

pn.: *Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II*

Lp.	Przedmiot usługi *	Wartość usługi** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, czy usługa została wykonana naładźycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ)					
1.					
(..)					

**UWAGA:**

\* w celu dokonania władźyciej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umoładźliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w **cz. V ust. 1 pkt 3 IWZ**.

\*\* dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanych kwot z waluty obcej na ich równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

\*\*\* dowodami, o których mowa, są poświadczenia potwierdzające naładźyte wykonanie usług wystawione przez podmiot zlecający lub inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i naładźyte wykonanie usługi, poświadczone przez podmiot zlecający.

W załączeniu przedkładam dowód/dowody\*\*\*, określające że wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane naładźycie.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upowaładźnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do IWZ/  
załącznik nr 3 do istotnych postanowień umownych/umowy

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA\***  
dotyczący postępowania o wartości poniżej 750 000 EURO  
w formie konkursu ofert

pn.: *Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym*  
*dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II*

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane kwalifikacje <i>(zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ)</i>		Informacja o podstawie do dysponowania osobami odpowiednio:  - jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania oferty wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.  - jeśli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje: <u>zobowiązanie podmiotu</u> w postaci: np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 4 do IWZ <u>(w oryginale)</u>
		Certyfikat <i>(należy podać nazwę certyfikatu wraz z podaniem uprawnień)</i>	Doświadczenie <i>(należy podać liczbę lat doświadczenia w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera oraz nazwę szkolenia/kursu ECDL wraz z informacjami o: podmiocie zlecającym i liczbie grup, dla których zostało przeprowadzone)</i>	
1	2	3		4
<b>WYKAZ OSÓB NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ)				
1.				
2.				
(..)				

**UWAGA:**

\* w celu dokonania właściwej oceny wymaga się dokonania opisu osób uczestniczących w realizacji zamówienia w sposób umożliwiający sprawdzenie, czy informacje dot. osób wskazanych do prowadzenia zajęć potwierdzają spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 IWZ.

.....  
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*





**UWAGA: niniejsze oświadczenie należy dołączyć do oferty – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów**

Załącznik nr 4 do IWZ

**ZOBOWIĄZANIE  
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) ..... będąc upoważnionym (mi)  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)  
do reprezentowania: .....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam (/y),**  
że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

o dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie <sup>1</sup> .....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II**

przez okres .....  
w zakresie .....  
(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia <sup>2</sup>:  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą <sup>3</sup>:  
.....

**Oświadczamy, że w przypadku realizacji przedmiotu ww. zamówienia przez Wykonawcę jw. zobowiązujemy się ponieść z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosimy winy.**

**W przypadku udostępnienia zasobów w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, iż zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

<sup>1</sup> zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe

<sup>2</sup> np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<sup>3</sup> np. umowa dotycząca podwykonawstwa lub umowa dotycząca innego rodzaju współpracy - należy wskazać rodzaj współpracy.

**NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLE RAZY ILE WYSTĄPI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**



### Istotne postanowienia umowne

umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu .....r., zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16 reprezentowanym przez:

....., działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa prezydenta miasta Bytomia nr ..... z dnia .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: ***Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II*** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określonymu w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
  - 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem;
  - 2) należyście przygotować dokumentację z realizacji zajęć.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego programu oraz harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Załączniki te mają zostać przedłożone przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji kursu przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 3 do oferty stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy dokonanie zmiany osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy wraz ze wskazaniem przyczyny dokonywania powyższej zmiany. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu. Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Aktualizacja wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia następuje przy braku wyrażenia sprzeciwu ze strony Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie do 2 dni od powiadomienia.
6. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony.
7. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie do 3 dni od zawarcia umowy i nie później niż na 1 dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć posiadać zaktualizowany na rok 2020 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 781).
8. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 26.02.2021 r.
2. Miejsce realizacji zajęć: .....  
(nazwa i dokładny adres miejsca odbywania kursu zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę nie przekroczy kwoty: ..... zł brutto (słownie: ..... /100 zł), przy czym:
  - 1) koszt osobogodziny zajęć dla jednego uczestnika/-czki ustala się na kwotę: .....zł brutto (w tym ..... % VAT);
  - 2) koszt pierwszego egzaminu ECDL e-Citizen dla jednego uczestnika/-czki ustala się na kwotę: .....zł brutto (w tym ..... % VAT);
  - 3) koszt egzaminu poprawkowego ECDL e-Citizen dla jednego uczestnika/-czki ustala się na kwotę: .....zł brutto (w tym ..... % VAT).
2. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takiej zmiany określonej w § 13 ust. 1 pkt 4 umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia w ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 15. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, tj. po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy i przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 15 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte i w związku z tym nałoży na Wykonawcę karę umowną, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury lub rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż faktury lub rachunki należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Bytomiu ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w .....,
  - b) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
10. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku zwłoki w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
11. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
12. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską;
  - 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
13. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### § 4

- Nadzór nad należyтым, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
  - ze strony Zamawiającego: ....., tel. ....;
  - ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....
- Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści nin. umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.

#### § 5

- Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem podwykonawców w zakresie jn.:
  - .....;
  - .....oraz w zakresie jn. przez następujących podwykonawców:
  - .....(zakres, nazwa podwykonawcy);
  - .....(zakres, nazwa podwykonawcy).
- Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
- Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
- W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.  
*oraz jeśli dotyczy*  
*(zapisy ust. 5 oraz ust. 6 nie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów)*
- Przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem następujących podmiotów trzecich, na zasoby, których Wykonawca powoływał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego objętego przedmiotem umowy, tj. w zakresie:
  - wiedzy i doświadczenia: ..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
  - w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....;
  - w zakresie zdolności technicznych:..... (nazwa podmiotu trzeciego), który będzie realizował przedmiot umowy w formie:.....
- W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego lub stanowiły podstawę uzyskania punktacji w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert. *(jeśli dotyczy)*

#### § 6

- Do objęcia usługą zostaną skierowane osoby, które zostaną wpisane na imienną listę uczestników/-czek kursu. Lista zostanie sporządzona przez Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji zajęć dla danej grupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany uczestnika/-czki na wypadek rezygnacji z uczestnictwa.
- Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestnika/-czkę z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
- Zamawiający zapłaci, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1, za osoby faktycznie uczestniczące w zajęciach, tj. osoby, które rozpoczęły udział w zajęciach, w następujący sposób:
  - w przypadku uzyskania co najmniej 70 % frekwencji na zajęciach przez uczestnika/-czkę, Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość kosztów uczestnictwa w zajęciach;
  - w przypadku przerwania zajęć lub uzyskania frekwencji na zajęciach poniżej 70 %, Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin przez danego uczestnika/-czkę;
  - Zamawiający zapłaci za udokumentowane opłacenie egzaminu ECDL e-Citizen w Polskim Biurze ECDL.
- Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości, np. w sytuacji braku konieczności zorganizowania egzaminów poprawkowych dla uczestników/uczestniczek. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.



§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;
  - 2) ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem wszystkich uczestników/-czki zajęć, przestrzegać obowiązujących przepisów BHP oraz ponieść wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/-czek;
  - 4) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/ach dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 5) zorganizować wyżywienie dla uczestników/-czek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 6) pokryć koszty związane z dojazdem na zajęcia i powrotu z nich uczestników/-czek w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 7) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/-czki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnymi na stronie internetowej [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl);
  - 8) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie [www.rpo.slaskie.pl](http://www.rpo.slaskie.pl), ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
  - 9) wydać uczestnikom/-czkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. *Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu – wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);
  - 10) zapewnić każdemu uczestnikowi/-czce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/-czkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;
  - 11) zagwarantować odpowiednią kadrę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 12) sprawdzać obecność uczestników/-czek na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy/-czki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
  - 13) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/-czek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
  - 14) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
  - 15) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
    - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego co najmniej wymiar godzin i tematy zajęć,
    - b) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: transportu, wyżywienia, materiałów szkoleniowych,
    - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/-czkom dokumentów,
    - d) kserokopie dokumentów potwierdzających opłacenie egzaminu ECDL e-Citizen wraz z informacją o wynikach egzaminu,
    - e) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą miejsca realizacji, przebieg zajęć oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/-czkom,
    - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/-czek projektu na czas trwania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2022 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

## § 8

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

## § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
  - 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn. *Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy;
  - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy;
  - 4) gdy Wykonawca nie wykaże, iż posiada zaktualizowany na rok 2020 wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy;
  - 5) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 5 ust. 5 i 6 umowy, *(jeśli dotyczy)*;
  - 6) gdy Wykonawca nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5, *(jeżeli dotyczy)*;
  - 7) za zmianę trenera, który był wskazany przez Wykonawcę w ofercie, na trenera nieposiadającego certyfikatu egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i/lub posiadającego doświadczenie niższe niż wymagane przez Zamawiającego;  
*oraz jeśli dotyczy*  
*(zapis pkt 8 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy miejsce realizacji wszystkich zajęć w ramach kursu w obrębie gminy Bytom)*
  - 8) za zmianę miejscowości, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Ponadto Wykonawca może odstąpić od umowy:
  - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn odstąpił od wykonywania przedmiotu umowy lub jego części i nie podejmuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu na rozpoczęcie lub kontynuowanie prac;
  - 2) gdy Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje



zobowiązania umowne. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do prawidłowego wykonania umowy.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

#### § 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
  - 1) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opóźnienia w przedłożeniu załączników do umowy w terminach, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nie przedłożenia załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
  - 4) w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przedstawionego harmonogramu i nie poinformuje Zamawiającego o zmianach zgodnie z § 1 ust. 6 umowy;
  - 5) w wysokości 1 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie osób wskazanych do realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 umowy;
  - 6) w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
  - 7) w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że dokonano zmiany umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt. 5, *(jeśli dotyczy)*;
  - 8) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nieprzewodzenia kursu w certyfikowanym przez Polskie Towarzystwo Informatyczne Laboratorium ECDL;
  - 9) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku prowadzenia zajęć przy udziale trenera nieposiadającego certyfikatu egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydanego przez Polskie Towarzystwo Informatyczne i/lub posiadającego doświadczenie niższe niż wymagane przez Zamawiającego;  
*oraz jeśli dotyczy*  
*(zapis pkt. 10 zostanie wprowadzony do treści zawieranej umowy w przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy miejsce realizacji wszystkich zajęć w obrębie gminy Bytom).*
  - 10) w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany miejscowości na inną niż wskazana w § 2 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

#### § 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:

- 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
  - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 3) dokonania zmiany postanowień umownych, pod warunkiem łącznego spełnienia poniższych warunków:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) dokonania zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto, związanych z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 5) dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, rezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z którykolwiek z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. Powyższe zapisy, (jeżeli dotyczy) mają również zastosowanie do podmiotów trzecich, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy;
  - 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
  - 7) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości umowy określonej pierwotnie w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 8) Zamawiający przewiduje, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, możliwość zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, pod warunkiem zachowania standardu zgodnego z wymogami IWZ. W sytuacji, gdy pierwotnie wskazanym miejscem odbywania zajęć była gmina Bytom, wskazana nowa lokalizacja musi znajdować się w obrębie gminy Bytom;
  - 9) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej sytuacją epidemiologiczną;
  - 10) wprowadzenia zmian nieistotnych, niezależnie od ich wartości tj. takich, które nie zmieniają ogólnego charakteru umowy w jej pierwotnym brzmieniu.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 8, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

#### § 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia: ..... r.

#### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

#### § 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy
- załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 4 – szczegółowy program zajęć
- załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Załącznik nr 2  
do istotnych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....  
.....  
.....

### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***Kurs komputerowy ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym dla uczestników/-czek projektu pn. Rewitalizacja z Klubem Integracji Społecznej edycja II***

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....  
.....  
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zlecony zakres robót (prac) wykonany został samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców.

.....  
(pieczęć i czytelny podpis)



Załącznik nr 4  
do istotnych postanowień umownych/umowy

**PROGRAM ZAJĘĆ**  
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>		
<b>Numer umowy:</b>	DA.282. ....2020 z dnia .....(do uzupełnienia po podpisaniu umowy)	
<b>MIEJSCE</b> (nazwa obiektu, miejscowość, ulica, nr sali )		
<b>Przedmiot umowy</b> (nazwa kursu):		
<b>Termin realizacji zajęć</b> (czas trwania):		
<b>Sposoby organizacji zajęć:</b>		
<b>Cel zajęć:</b>		
<b>Plan zajęć:</b>	<b>Tematy zajęć</b>	<b>Wymiar godzin zajęć</b>
<b>Wykaz literatury:</b>		
<b>Niezbędne środki i materiały dydaktyczne:</b>		
<b>Sposób sprawdzenia efektów zajęć:</b>		

.....dn. ....

.....  
podpis i pieczętka osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5  
do istotnych postanowień umownych/umowy

**Harmonogram zajęć**  
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy:					
Numer umowy:		DA.282.....2020 z dnia ..... (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)			
Przedmiot umowy:					
Termin realizacji zajęć:					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali - jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn. ....

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy