



Nr sprawy: DA.2811.26.2021

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień
publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 15 stycznia 2021 r. w sprawie
wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu
pn.: **Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bytom - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

tel. 32/388-67-43; 32/388-67-51

e-mail: wilka@mopr.bytom.pl

strona internetowa: <http://www.mopr.bytom.pl>

godziny urzędowania: poniedziałek od godz.7:30 do godz.17:00, wtorek-czwartek
od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16,
41-902 Bytom;
- dane kontaktowe inspektora ochrony Pani/Pana danych osobowych:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
tel.: 32/388-67-37; adres mail: IOD@mopr.bytom.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku dokonania wyboru złożonej oferty jako Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



najkorzystniejszej i zawarciu umowy, także w celu związanym z realizacją zamówienia);

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zniszczenia dokumentacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub umową o dofinansowanie, lecz nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;
- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

II. Tryb udzielenia zamówienia

niniejsze postępowanie prowadzone jest jako zamówienie o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

III. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami/-czkami projektu pn.: **Kierunek – lepsze jutro** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku A do niniejszego Ogłoszenia.
3. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają Projektowane postanowienia umowne stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.
4. Przedmiot zamówienia określają kody wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego
5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. Wykonawca winien wykazać, że posiada zaktualizowany na rok 2021 wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2021 poz. 1100) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 781).

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia

od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą kompletną ofertę zawierającą:
 - 1) wypełniony formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;



2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji oraz w celu wskazania, iż w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości - w formie oryginału, kopii potwierdzonej za **zgodność z oryginałem** lub wydruku ze strony internetowej - o ile ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot wpisany do ww. rejestrów.

Dokument przedłożony w formie wydruku ze strony internetowej nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem;

UWAGA:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu,
- b) w przypadku, gdy do postępowania przystępują Wykonawcy działający wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – przedkłada każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/każdy ze współników spółki cywilnej,**
- c) dokument, o którym mowa w pkt 2 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć również w stosunku do każdego z podmiotów udostępniających zasoby, tj.: na zdolnościach którego polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych poniżej (tj. w ust. 1 pkt 3, 4 oraz 5 - posiadanie odpowiedniego doświadczenia i zdolności technicznej, dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia),
- d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawiony/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,**



e) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione w terminie, o którym mowa w lit. d;

3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **odpowiedniego doświadczenia tj.:**

Wykonawca winien wykazać, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia/kursu komputerowego ECDL e-Citizen z egzaminem certyfikującym o wartości usługi na kwotę co najmniej 5 000 zł brutto.**

W tym celu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą

- wykaz wykonanych usług stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia wraz z poświadczeniami potwierdzającymi należyte ich wykonanie wystawionymi przez podmiot zlecający lub inny dokument, z którego wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, poświadczony przez podmiot zlecający.

UWAGA:

a) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody określające, czy usługa/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku usług wykonywanych i niezakończonych (w ramach danej umowy), Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do dnia składania ofert zakres wykonanej usługi/usług odpowiada niniejszemu warunkowi,



- b) dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) – powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzi spełnienie łącznie wszystkich elementów warunku (tzn. potencjały Wykonawców nie sumują się);
- 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.:**
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
- W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej jedną osobą do prowadzenia zajęć**, która posiada łącznie:
- a) certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne,
 - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej dwóch szkoleń/kursów ECDL e-Citizen.
- UWAGA:**
- Pod pojęciem dwóch szkoleń/kursów z zakresu ECDL e-Citizen Zamawiający rozumie przeprowadzenie zajęć grupowych przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL e-Citizen.
- 5) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku dotyczącego **zdolności technicznej, tj.:**
- ważny **certyfikat wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne** zaświadczający, że Wykonawca spełnia wymogi **Laboratorium ECDL**. **W ramach ww. dokumentu Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje certyfikowanym Laboratorium ECDL w miejscu wskazanym do realizacji zajęć (akredytacja na Laboratorium ECDL komercyjne stacjonarne lub mobilne).**



oraz (jeżeli dotyczy) do oferty należy dołączyć:

- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 7) dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 8) informację o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. VII ust. 2 Ogłoszenia. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty;
 - 9) w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - dokument/-y potwierdzający/-e, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
2. Sposób oceny dokumentów będzie zgodny z formułą **spełnia - nie spełnia**.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. O udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 winien być złożony przez każdego z Wykonawców.
 5. Ocenie nie będą podlegały oferty, które:
 - 1) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 2) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

6. Wykonawca **może polegać** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu (tj. w zakresie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 3, 4 oraz 5** niniejszego Ogłoszenia), **w stosownych sytuacjach** oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

UWAGA:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub zdolności technicznych Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Dokument zobowiązania powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.**
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W tym celu Wykonawca winien złożyć dokument (do tego celu należy wykorzystać załącznik nr 4 do Ogłoszenia), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega - w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na potencjał podwykonawcy, a w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia dokona zmiany podwykonawcy lub zrezygnuje z podwykonawcy, zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określonym w ust. 1 pkt 3, 4 oraz pkt 5.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są: w sprawach merytorycznych Pani Anna Wilk tel.: 32/388-67-43; lub e-mail: wilka@mopr.bytom.pl oraz w sprawach formalnych Pani Irena Szędzielorz, Pani Dominika Kania, tel. 32/388-67-51.
2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego określony w cz. I niniejszego Ogłoszenia lub elektronicznie na adres: e-mail: wilka@mopr.bytom.pl.



3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przekazane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres elektroniczny zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Jeśli o udzielenie zamówienia będzie ubiegać się konsorcjum, to wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia/dokumentów dotyczących zamówienia. W przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi Zamawiający zamieści jej treść wraz z treścią pytania, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Zaleca się, aby treść zapytań została złożona również w wersji edytowalnej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu i załącznikach. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021 poz. 625), Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
3. Wykonawca winien podać cenę zamówienia w formularzu oferty uwzględniając wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia



oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów. Wszelkie koszty składające się na cenę oferty winny być ujęte w ramach cen jednostkowych.

4. Wykonawca winien wpisać w pozycji formularza ofertowego ceny jednostkowe brutto, a następnie dokonać odpowiednich obliczeń.
5. Cenę ofertową stanowić będzie kwota brutto wykazana w formularzu oferty oznaczona w tabeli: „RAZEM cena oferty brutto”. Niniejsze wyliczenie będzie stanowić podstawę do porównania złożonych ofert, dokonania ich oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia nastąpi na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych i liczby uczestników/uczestniczek faktycznie uczestniczących w zajęciach, z uwzględnieniem zapisów w Projektowanych postanowieniach umownych stanowiących załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena, w tym ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji i zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmian umowy przewidzianych w Projektowanych postanowieniach umownych.
9. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy uwzględnić ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić. Co oznacza, iż cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wypłacane bezpośrednio Wykonawcy, a także koszty wypłacane na jego rzecz. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej przedstawia, jak każdy inny Wykonawca cenę oferty, którą w takim przypadku traktuje się analogicznie jak cenę brutto.
- 10. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i złożona zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dołączeniem dokumentów, o których mowa w cz. V Ogłoszenia.**
11. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę, tj. muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy



określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie musi być dołączone do oferty (np. pełnomocnictwo), o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Kopie dokumentów winny być poświadczone **za zgodność z oryginałem**, przez co rozumie się podpisanie dokumentu przez Wykonawcę oraz opatrzenie dokumentu klauzulą: **za zgodność z oryginałem**, z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty, tj. **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą**.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferta winna być złożona w jednej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

(wpisz) Nazwa Wykonawcy	Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
(wpisz) Adres Wykonawcy	Adres Zamawiającego: ul. Strzelców Bytomskich 16
(wpisz) tel./e-mail/faks	41-902 Bytom (pokój nr 123)
OFERTA	
Konkurs ofert pn.: Kurs komputerowy ECDL e-Citizen	
wraz z egzaminem certyfikującym	
Nr sprawy: DA.2811.26.2021	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18.11.2021 r. do godz. 10:15	

Tak opisaną i zabezpieczoną przed rozklejeniem ofertę należy złożyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca w siedzibie MOPR w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom, Dział Planowania, Koordynowania i Realizacji Projektów (I piętro, **pokój nr 123**) **do dnia: 18.11.2021 r. do godz. 10:00.**

UWAGA:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.



2. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmieniona oferta winna być złożona na zasadach i w sposób w jaki jest składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”. W przypadku, gdy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zamierza wycofać ofertę winien pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem: „WYCOFANIE”.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16, (I piętro, pok. 124) w dniu **18.11.2021 r. o godz. 10:15.**
4. Dokonując otwarcia ofert prowadzący postępowanie poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy oferty i odczyta informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz inne informacje podlegające ocenie.
5. Rozpatrzeniu i ocenie nie podlegają oferty, które:
 - 1) zostały złożone po terminie określonym w ust. 1;
 - 2) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego;
 - 3) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu.
6. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) jednokrotnego uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.Zamawiający może odstąpić od powyższych czynności, w szczególności w przypadku, gdy nie będą miały wpływu na wynik postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie(waga)
I	Cena	60 %
II	Miejsce realizacji kursu	40 %
	Razem	100 %



2. Sposób obliczania wartości punktów uzyskanych przez Wykonawcę:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ogłoszeniu i została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała - spośród ofert podlegających ocenie - najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w ust. 1 oraz sposobem ich oceny, określonym poniżej).

Przyjęte kryteria oceny ofert:

Kryterium I – CENA

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_1 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena

$X_1 = (\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$

Kryterium II – MIEJSCE REALIZACJI KURSU

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium - 100 pkt.

X_2 – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium miejsce realizacji kursu

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

- w przypadku, gdy Wykonawca jako miejsce realizacji wszystkich zajęć w ramach kursu, zaproponuje obiekt/lokal położony w granicach gminy Bytom, oferta Wykonawcy otrzyma 100,00 pkt;
- w sytuacji, gdy odbywanie zajęć w ramach kursu będzie miało miejsce poza obszarem gminy Bytom, oferta Wykonawcy otrzyma 0,00 pkt.

UWAGA:

- 1) Zamawiający przez **wszystkie zajęcia w ramach kursu** rozumie zajęcia szkoleniowe wraz z egzaminem (dotyczy również ewentualnych egzaminów poprawkowych);
- 2) Zamawiający przyzna punkty w II kryterium wykorzystując do tego celu informacje zawarte w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Wzór obliczania łącznej sumy punktów przyznanej ofercie:

$X = (X_1 \times 60 \%) + (X_2 \times 40\%)$, gdzie:

X = łączna ilość punktów przyznana ofercie

X_1, X_2 = ilość punktów w danym kryterium



3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty z niższą ceną, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zastosuje negocjacje ceny z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty. Wykonawcy podczas negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia podaną cyfrowo.
8. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, stosując zasadę arytmetyki, tj. przyjmując za prawidłową cenę jednostkową brutto za wykonanie poszczególnych elementów składowych przedmiotu zamówienia (tj. odpowiednio cenę brutto za osobogodzinę zajęć dla jednego uczestnika/-czki; cenę brutto za pierwszy egzamin ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/-czkę; cenę brutto za egzamin poprawkowy ECDL e-Citizen za jednego uczestnika/-czkę) wykazanych w kolumnie 2 w załączniku nr 1 do niniejszego Ogłoszenia - poprawi odpowiednio: iloczyn ceny jednostkowej przez zakładaną krotność godzin zajęć/egzaminów i/lub liczbę uczestników/-czek i/lub odpowiednio sumę ww. cen.

X. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wynikach postępowania pisemnie za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie podać dane niezbędne do zawarcia umowy.



4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XI. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy proszeni są o staranne i czytelne wypełnienie formularza oferty.
4. Wykonawca nie może objąć tajemnicą przedsiębiorstwa ceny i cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
5. Wszelkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do Ogłoszenia

- formularz oferty - załącznik nr 1
- wykaz wykonanych usług - załącznik nr 2
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - załącznik nr 3
- zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 4
- projektowane postanowienia umowne - załącznik nr 5
- opis przedmiotu zamówienia - załącznik A

Osoby przygotowujące i przeprowadzające postępowanie