

Załącznik A do Ogłoszenia/
załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Kurs komputerowy ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu komputerowego ECDL e-Citizen wraz z egzaminem certyfikującym dla osób wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym, będących uczestnikami/-czkami projektu pn.: **Kierunek – lepsze jutro** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Cel zajęć: przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu poprzez nabycie podstawowych umiejętności z zakresu obsługi komputera i posługiwania się Internetem, które umożliwią uczestnikom/-czkom uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych e-Obywatel – ECDL e-Citizen.

Liczba uczestników/-czek: maksymalnie 21 osób dorosłych – uczestników/-czek projektu podzielonych na 2 grupy.

UWAGA:

1. Wskazana liczba uczestników/-czek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
2. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób uczestniczących w kursie.
3. W sytuacji, gdy uczestnik/-czka kursu przerwie udział w zajęciach, Wykonawca otrzyma należność skalkulowaną proporcjonalnie do liczby odbytych zajęć zgodnie za zapisami umownymi.
4. Zajęcia będą odbywać się w 2 grupach szkoleniowych. Zamawiający zakłada możliwość równoległego prowadzenia zajęć dla obydwóch grup.

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 30.06.2022 r.

Miejsce odbywania zajęć: miasto Bytom i/lub okolice, tj. dojazd na trasie Dworzec PKP/autobusowy w Bytomiu - miejsce odbywania zajęć (wraz z egzaminem, w tym poprawkowym) nie może zajmować uczestnikom/uczestniczkom więcej niż 60 min. (tam i z powrotem).

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest dysponować certyfikowanym Laboratorium ECDL w miejscu wskazanym do realizacji zajęć (akredytacja na Laboratorium ECDL komercyjne stacjonarne lub mobilne).

Liczba godzin zajęć: 48 godzin dla każdej z grup, w ramach których przeprowadzony zostanie kurs (część teoretyczna i praktyczna) oraz pierwszy egzamin certyfikujący. Termin egzaminu poprawkowego nie wlicza się do ww. 48 godzin.

UWAGA:

1. Zamawiający przez „godzinę” rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale godzinowym od 8:00 do 15:00, przy czym zajęcia dla danej grupy mogą odbywać się maksymalnie 3 razy w tygodniu.
3. Liczba godzin zajęć w danym dniu szkoleniowym musi wynosić 6 godzin lekcyjnych (ponadto należy uwzględnić przerwę kawową - 15 minut i przerwę obiadową - 30 minut).

Sposób realizacji zajęć:

1. W ostatnim dniu zajęć Wykonawca musi zapewnić przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen dla wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy ukończą szkolenie.
2. Ponadto Wykonawca ma zapewnić dodatkowo jeden termin egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu. Egzamin poprawkowy musi się odbyć w terminie obowiązywania umowy, tj. do dnia 30.06.2022 r.
3. Każdy uczestnik/-czka, który ukończy kurs musi otrzymać od Wykonawcy zaświadczenie o jego ukończeniu, natomiast po pozytywnym zaliczeniu egzaminu zewnętrznego ECDL e-Citizen musi otrzymać certyfikat ECDL w wersji papierowej (kserokopie powyższych dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu).

UWAGA:

Zamawiający zapłaci za faktycznie opłacone i/lub przeprowadzone egzaminy ECDL e-Citizen.

Program kursu musi obejmować zagadnienia, których znajomość jest wymagana do uzyskania certyfikatu ECDL e-Citizen (obowiązujący zakres materiału niezbędny do opanowania przed przystąpieniem do egzaminu znajduje się w Syllabusie v. 1.0 ECDL e-Citizen dostępnym na stronie www.ecdl.pl).

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwę kursu, czasu trwania kursu i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, sposobu sprawdzenia efektów zajęć.

Wykonawca - zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umownymi - zobowiązuje się do realizacji kursu przy udziale osób, które zostały wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (załącznik nr 3 do Ogłoszenia/załącznik nr 3 do umowy). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu. Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony oraz w sposób uregulowany w umowie.

Realizacja kursu powinna odbywać się w oparciu o nowoczesne metody i techniki dydaktyczno- pedagogiczne.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni, co najmniej jedną osobę do prowadzenia zajęć, która posiada łącznie:

- certyfikat egzaminatora ECDL (uprawnienia ECDL e-Citizen) wydany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne;

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z obsługi komputera, w tym legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej dwóch szkoleń/kursów ECDL e-Citizen.

UWAGA:

Pod pojęciem dwóch szkoleń/kursów z zakresu ECDL e-Citizen Zamawiający rozumie przeprowadzenie zajęć grupowych przygotowujących do uzyskania certyfikatu ECDL e-Citizen.

Zajęcia muszą odbywać się:

1. W pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć. Musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów.
3. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi/uczestniczce na czas trwania kursu i egzaminu (w tym egzaminu poprawkowego) indywidualne, w pełni wyposażone stanowisko komputerowe spełniające wymagania do przeprowadzenia egzaminu ECDL.
4. W grupie uczestników/uczestniczek planowanych do objęcia kursem nie ma osób, którym należy zapewnić specjalne przystosowanie sali szkoleniowej lub/i stanowiska komputerowego ze względu na posiadaną niepełnosprawność.
5. Wykonawca musi zapewnić sale/miejsca, do których uczestnicy/-czki mogą bez zbędnej zwłoki dotrzeć publicznymi środkami komunikacji i/lub środkiem transportu zapewnionym przez Wykonawcę, przy czym dojazd na miejsce odbywania zajęć winien zajmować uczestnikom/-czkom nie więcej niż 80 min. (tam i z powrotem). Weryfikacja wskazanych miejsc realizacji zajęć w ramach kursu (wraz z egzaminem, w tym poprawkowym) nastąpi na podstawie ogólnodostępnych portali umożliwiających sprawdzenie odległości, np. maps.google.pl. Zamawiający do oceny spełniania ww. warunku przyjmie

odległość mierzona na trasie: Dworzec PKP/autobusowy w Bytomiu - miejsce odbywania zajęć wskazane w ofercie.

Wykonawca określi dokładny adres odbywania zajęć w formularzu ofertowym.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami Ogłoszenia.

Materiały dydaktyczne i inne:

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaze na własność każdemu uczestnikowi/-ce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).

Wyżywienie:

1. Podczas każdego dnia zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom/-czkom poczęstunek składający się z:
 - dobrej jakości kawy i herbaty – bez ograniczeń,
 - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna),
 - zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) – w ilości 0,5 l na osobę,
 - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka itp. - w ilości min. 100 g na osobę.
2. Ponadto Wykonawca w każdym dniu zajęć zapewni dla każdego uczestnika/-czki jeden ciepły posiłek w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: sztuki mięsa w różnej postaci/ryby; ziemniaków/frytek/kaszy/ryżu; surówki/zestawu surówek; napoju (o poj. min. 200 ml/os.). Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego posiłku w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.

Transport:

Zamawiający uznaje, iż w cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikom/-czkom zwrot kosztów dojazdu związanego z uczestnictwem w zajęciach zorganizowanego w formie przejazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu (w przypadku przejazdu samochodem prywatnym - do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie), przez co Zamawiający rozumie zwrot

kosztu dojazdu uczestnika/-czki z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć oraz powrotu do miejsca zamieszkania. Zamawiający zakłada, iż wszyscy uczestnicy/-czki mogą korzystać z transportu w formie przejazdu publicznymi środkami transportu. Informacje dotyczące transportu publicznego dostępne są na stronach Zarządu Transportu Metropolitalnego.

Wymagania dodatkowe:

1. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników/-czki od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania się zajęć i egzaminów na minimalną sumę ubezpieczenia 10.000,00 zł na osobę. Zamawiający przedstawi Wykonawcy imienną listę osób wskazanych do ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód ubezpieczenia uczestników/-czek nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Wykonawca zapewni w cenie usługi koszt egzaminów zewnętrznych ECDL e-Citizen (tj. pierwszego egzaminu dla każdego uczestnika/-czki, który ukończy szkolenie oraz egzaminu poprawkowego dla osób, które nie uzyskają pozytywnego wyniku w pierwszym terminie egzaminu). Wykonawca winien założyć, że (jeśli będzie taka konieczność) do egzaminu poprawkowego mogą przystąpić wszyscy uczestnicy/-czki.
3. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/-czkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020.
4. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego.