



Załącznik A do Ogłoszenia/
załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ A**

Szkolenie z zakresu obsługi trudnego, agresywnego klienta

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi trudnego, agresywnego klienta dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: **ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

Cel zajęć

Nabycie przez uczestników/uczestniczki szkolenia umiejętności radzenia sobie w kontaktach z trudnym/agresywnym klientem. Po ukończeniu szkolenia uczestnicy/uczestniczki powinni umieć zachować się w sytuacjach trudnych i konfliktowych, występujących podczas obsługi klienta. Realizacja szkolenia przyczyni się zarówno do poprawy relacji pomiędzy pracownikami MOPR a klientami jak i do poprawy samopoczucia samych pracowników, gdyż umiejętność właściwego zachowania się w sytuacjach trudnych, wpłynie pozytywnie na zwiększenie ich zadowolenia z pracy oraz redukcję poziomu stresu.

Planowana liczba uczestników/uczestniczek: maksymalnie 144 osoby.

Łączna planowana liczba dni zajęciowych: maksymalnie 12 dni (12 grup x 1 dzień zajęciowy).

UWAGA:

1. Pracownicy zostaną podzieleni na maksymalnie 12 grup liczących po około 12 osób.
2. Na każdą grupę przypadać będzie 1 dzień zajęciowy trwający 8 godzin.
3. Wskazana liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych dni zajęciowych.



Termin realizacji: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 15.03.2022 r.

Miejsce zajęć: sala na terenie Bytomia (zapewniona przez Wykonawcę, odpowiednio wyposażona i przygotowana do przeprowadzenia szkolenia usytuowana w obrębie miasta Bytom - Śródmieście/centrum).

Liczba godzin zajęć: łącznie 96 godzin wyliczone zgodnie z zasadą: 1 dzień zajęciowy x 8 godzin x 12 grup.

UWAGA:

1. Zamawiający przez **godzinę** rozumie godzinę lekcyjną trwającą 45 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale od godz. 8:00 do godz. 16:00.

Program szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

- a) rozpoznawanie stanu emocjonalnego klienta,
- b) umiejętność logicznego i zrozumiałego doboru argumentów podczas rozmowy z trudnym klientem,
- c) umiejętność bronięcia się przed werbalnym atakiem w sposób kulturalny i asertywny,
- d) stawianie granic,
- e) najlepsze techniki radzenia sobie podczas kontaktu z trudnym klientem,
- f) wskazanie i eliminacja najczęściej występujących błędów popełnianych podczas rozmowy z trudnym klientem.

Co do zasady zajęcia powinny zawierać zarówno elementy teoretyczne jak i praktyczne np. poprzez odgrywanie scenek.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego.

Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Wykonawca - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi - zobowiązuje się do realizacji zajęć przy udziale osób, które zostały skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/umowy). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu co najmniej takim jakiego wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej takim jakie posiadała osoba zastępowana). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w sposób uregulowany w umowie.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewnić, co najmniej jedną osobę do prowadzenia zajęć, która posiada wykształcenie/kwalifikacje i co najmniej 2-letnie doświadczenie w działalności dydaktycznej związanej z tematyką zajęć prowadzonych w ramach kursu, którego dotyczy składana oferta, w tym legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej dwóch szkoleń/zajęć z zakresu obsługi trudnego i/lub agresywnego klienta.

Materiały dydaktyczne i inne

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i prześle na własność każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. pendrive, skrypt, zeszyt, długopis, teczkę na materiały).

Warunki lokalowe

1. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym i/lub naturalnym.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami Ogłoszenia.

Wyżywienie

1. Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikom/uczestniczkom poczęstunek składający się z:
 - dobrej jakości kawy i herbaty - bez ograniczeń;
 - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
 - zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) - w ilości min. 500 ml/na osobę;
 - drobne słodkie i słone ciasteczka (np. paluszki, krakersy, kruche ciasteczka) - w ilości min. 100 g/na osobę.
2. Ponadto Wykonawca podczas odbywania zajęć zapewni dla każdego uczestnika/uczestniczki jeden ciepły posiłek w postaci zestawu obiadowego składającego się ze: sztuki mięsa w różnej postaci/ryby; ziemniaków/frytek/kaszy/ryżu; surówki/zestawu surówek lub dania jednogarnkowego typu gulasz, bogracz itp. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwowania ciepłego posiłku w formie dań gotowych typu fast food oraz gotowych zup typu instant.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia specjalnego wyżywienia w sytuacji udziału w zajęciach osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. z powodu choroby, alergii, przekonań itp.).

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę kubków/filizanek, łyżeczek, talerzyków, sztućców, serwetek, itp. z zastrzeżeniem, że ich dobór i jakość musi gwarantować komfort użytkowania, zwłaszcza w przypadku gorących napojów;

2) ponadto, Wykonawca winien zagwarantować niezbędny sprzęt (np. termosy itp.).

Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
2. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego.
3. Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie przewiduje udziału w szkoleniu osób ze specjalnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca nie ma obowiązku podejmowania działań w tym zakresie.

Załącznik B do Ogłoszenia/
załącznik nr 1 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

Opis przedmiotu zamówienia - **CZĘŚĆ B**
Szkolenie z technik samoobrony - poziom II

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z technik samoobrony - poziom II dla uczestników/uczestniczek projektu pn.: **ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Uczestnikami/uczestniczkami projektu są pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu.

Cel zajęć

Zwiększenie poziomu umiejętności z zakresu samoobrony, zdobytych podczas uczestnictwa w I poziomie szkolenia, co przyczyni się do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa oraz poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontakcie z agresywnym klientem, a co za tym idzie pozytywnie wpłynie na obniżenie poziomu stresu i poczucia zagrożenia, co niewątpliwie pozwoli na zmniejszenie niekorzystnego czynnika zdrowotnego panującego w miejscu pracy.

Planowana liczba uczestników/uczestniczek: maksymalnie 20 osób.

Łączna planowana liczba dni zajęciowych: maksymalnie 8 dni (2 grupy x 4 dni zajęciowe).

UWAGA:

1. Pracownicy zostaną podzieleni na maksymalnie 2 grupy liczące po około 10 osób.
2. Na każdą grupę przypadać będą 4 dni zajęciowe trwające po 3 godziny.
3. Wskazana liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmniejszeniu z przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
4. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę przeprowadzonych dni zajęciowych.

Termin realizacji: zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 15.03.2022 r.



Miejsce zajęć zapewnione przez Wykonawcę: odpowiednio wyposażona i przygotowana do przeprowadzenia szkolenia sala/lokal usytuowany w obrębie miasta **Bytom - Śródmieście** (centrum) **lub zamiennie** odpowiednio wyposażona i przygotowana do przeprowadzenia szkolenia sala/lokal usytuowany w pozostałych dzielnicach miasta Bytomia lub w innym mieście w najbliższej okolicy - **pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę transportu uczestników/uczestniczek na miejsce odbywania zajęć i z powrotem (tj. na trasie Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16 → sala/lokal → powrót Bytom ul. Strzelców Bytomskich 16).**

Liczba godzin zajęć: łącznie 24 godziny wyliczone zgodnie z zasadą: 4 dni zajęciowe x 3 godziny x 2 grupy.

UWAGA:

1. Zamawiający przez **godzinę** rozumie godzinę zegarową trwającą 60 min.
2. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy) oraz zgodnie z zasadą jak niżej:
 - 1) poniedziałek od godz. 13:00 do godz. 16:00;
 - 2) wtorek - czwartek od godz. 12:00 do godz. 15:00;
 - 3) piątek od godz. 10:00 do godz. 13:00.

Program szkolenia musi obejmować minimum następujące zagadnienia:

- a) - nabycie umiejętności obronnych w przypadku ataku ze strony kilku napastników,
- b) umiejętność obrony przed wyszarpieniem z pomieszczenia lub wciągnięciem do pomieszczenia,
- c) wykorzystywanie dostępnych przedmiotów do obrony (np. krzesło, inne meble),
- d) optymalne zachowanie w przypadku przyjęcia uderzenia, przewyciężenie strachu.

Dodatkowo podczas zajęć Wykonawca powinien położyć duży nacisk na ćwiczenia w postaci walk w parach, przy użyciu zbroi ochronnych.

Co do zasady zajęcia powinny obejmować zarówno elementy teoretyczne jak i praktyczne, wykonywane pod nadzorem trenera/trenerki.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie sporządzonych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego szczegółowego harmonogramu oraz programu zajęć, przygotowanych według wzorów przekazanych

przez Zamawiającego. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia i niezwłocznego informowania o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni roboczych od powiadomienia, poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Program winien zawierać co najmniej dane dotyczące: miejsca (dokładny adres), nazwy zajęć, czasu trwania i sposobu organizacji zajęć, celu zajęć, planu zajęć zawierającego nazwę zajęć oraz ich wymiar, wykazu literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Wykonawca - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi - zobowiązuje się do realizacji zajęć przy udziale osób, które zostały skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia (wskazane w ofercie i wymienione w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia/umowy). Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu, co najmniej takim jakim wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej takim jakie posiadała osoba zastępowana). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony w sposób uregulowany w umowie.

Osoby realizujące przedmiot zamówienia

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia winien zapewnić, co najmniej jedną osobę (trenera/trenerkę) do prowadzenia zajęć, która posiada wykształcenie/kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu samoobrony oraz minimum 2-letnie doświadczenie związane z tematyką zajęć oraz legitymuje się przeprowadzeniem, co najmniej jednego szkolenia/zajęć/treningu z praktycznego zastosowania technik samoobrony.

Warunki lokalowe

1. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych, tj.: w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym i/lub naturalnym.
2. Sala szkoleniowa musi być przystosowana do wielkości grupy i rodzaju zajęć, w szczególności do zajęć praktycznych.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami Ogłoszenia.

Wymagania dodatkowe

1. Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji szkolenia i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
2. Ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną spowodowaną pandemią COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących na dany moment zasad reżimu sanitarnego.
3. Ze względu na fakt, iż Zamawiający nie przewiduje udziału w szkoleniu osób ze specjalnymi potrzebami, w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca nie ma obowiązku podejmowania działań w tym zakresie.



Załącznik nr 1A do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego
Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA
DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu
z podziałem na dwie części**

dotyczy części A: Szkolenie z zakresu obsługi trudnego, agresywnego klienta

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba i adres albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

Telefon/faks:.....

E-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT (% lub zw.)	LICZBA DNI ZAJĘCIOWYCH	RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (2 x 4)
1	2	3	4	5
1.	cena za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	12 (dni zajęciowych)
słownie:				

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy uczestników/uczestniczek (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając cenę za jeden dzień zajęciowy należy uwzględnić wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów (np. wynagrodzenie osoby/osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wyżywienia itp.).



1. **Oświadczam/-y, że:**

1) zapewniamy/zapewnimy przez okres obowiązywania umowy prowadzenie szkolenia przez następującą/-e osobę/osoby:

a) Pana/Panią:¹, który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć z zakresu obsługi trudnego i/lub agresywnego klienta,

b) Pana/Panią:¹ (*wypełnić, - jeżeli dotyczy*), który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć z zakresu obsługi trudnego i/lub agresywnego klienta;

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do Ogłoszenia

2) oświadczam/-my, że osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia - posiada/-ją lub w przypadku dokonania zmiany osoby/osób na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych będzie/będą posiadać - wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia.

2. Oświadczam/-y, iż zobowiązuję/-jemy się **wykonać zamówienie w terminie:** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 15.03.2022 r.

3. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z Projektowanymi postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym do 30 dni.

¹ należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia (minimum 1 osoba)

² należy podać liczbę szkoleń/zajęć z zakresu jw. (**minimum 2 szkolenia/zajęcia**)

5. Oświadczam/-y, że dokument, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, w myśl zapisu w uwadze cz. V – lit. a Ogłoszenia, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem ³:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr>
-

6. Zamierzam/-y powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. zakres (części) zamówienia:

LP.	FIRMA PODWYKONAWCY	ZAKRES (CZĘŚĆ) POWIERZENIA
1	2	3
1		
(...)		

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **nie dotyczy** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam/-y, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

8. Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.

/podać liczbę stron/

9. Ofertę sporządzono w dniu 2022 r.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

³ jeżeli Wykonawca wskaże adres, pod którym będzie można pobrać dokument w formie elektronicznej, Zamawiający pobierze dokument samodzielnie. Niepotrzebne usunąć/przekreślić/wypełnić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



INFORMACJE DODATKOWE:⁵

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	(wpisać) Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	(wpisać) Imię i nazwisko	(wpisać) tel.; e-mail
3.	(wpisać) Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy		

⁵ w przypadku niepodania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.

Załącznik nr 1B do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

dotycząca postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych
w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu z podziałem na dwie części**
dotyczy części B: Szkolenie z technik samoobrony – poziom II

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba i adres albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

Telefon/faks:.....

E-mail:

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	w tym PODATEK VAT (% lub zw.)	LICZBA DNI ZAJĘCIOWYCH	RAZEM CENA OFERTY BRUTTO (2 x 4)
1	2	3	4	5
1.	cena za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy:* w PLN (brutto) (wpisać % VAT lub zw.)	8 (dni zajęciowych)
słownie:				

* Zamawiający przyjmie za prawidłowo podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową brutto za jeden dzień zajęciowy dla jednej grupy uczestników/uczestniczek (tj. cenę określoną przez Wykonawcę w kol. 2 tabeli jw.). Obliczając cenę za jeden dzień zajęciowy należy uwzględnić wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów (np. wynagrodzenie osoby/osób prowadzących zajęcia, koszt materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, wyżywienia itp.).

1. **Oświadczam/-y, że:**

1) zapewniamy/zapewnimy przez okres obowiązywania umowy prowadzenie szkolenia przez następującą/-e osobę/osoby:

a) Pana/Panią:¹, który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć/treningów z praktycznego zastosowania technik samoobrony,

b) Pana/Panią:¹ (*wypełnić, - jeżeli dotyczy*), który/która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu² szkoleń/zajęć/treningów z praktycznego zastosowania technik samoobrony;

UWAGA: Zamawiający dokona weryfikacji informacji wskazanych powyżej w toku badania i oceny ofert na podstawie prawidłowo wypełnionego załącznika nr 3 do Ogłoszenia

2) oświadczam/-my, że osoba/osoby skierowane do realizacji zamówienia - posiada/-ją lub w przypadku dokonania zmiany osoby/osób na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych będzie/będą posiadać - wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie zgodne z opisem warunku udziału w postępowaniu określonym w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia;

3) oświadczam/-y, że:

wszystkie zajęcia szkoleniowe w ramach szkolenia będą realizowane we wskazanej poniżej lokalizacji:

.....
(*należy podać nazwę i dokładny adres obiektu/lokalu, w którym będą realizowane zajęcia*)

2. Oświadczam/-y, iż zobowiązuję/-jemy się **wykonać zamówienie w terminie:** od dnia zawarcia umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, lecz nie później niż do dnia 15.03.2022 r.

3. Oświadczam/-my, że zapoznałem/-liśmy się z Ogłoszeniem i nie wnoszę/-simy zastrzeżeń oraz, że otrzymałem/-liśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. Oświadczam/-y, iż zapoznałem/-liśmy się z Projektowanymi postanowieniami umownymi i akceptuję/-jemy ich treść, w tym warunki płatności wynagrodzenia z terminem wynoszącym do 30 dni.

¹ należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia (minimum 1 osoba)

² należy podać liczbę szkoleń/zajęć z zakresu jw. (minimum 1 szkolenie/zajęcia/trening)

5. Oświadczam/-y, że dokument, o którym mowa w cz. V ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia, w myśl zapisu w uwadze cz. V – lit. a Ogłoszenia, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem³:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>
-

6. Zamierzam/-y powierzyć następującym podwykonawcom do wykonania nw. zakres (części) zamówienia:

LP.	FIRMA PODWYKONAWCY	ZAKRES (CZĘŚĆ) POWIERZENIA
1	2	3
1		
(...)		

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu **nie dotyczy** lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi tabelę formularza niewypełnioną (puste pole), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

7. Oświadczam/-y, że:

wypełniłam/-em/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/-em/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, a także zobowiązuję/-jemy się dopełnić ww. obowiązków wobec osób, których dane pozyskam/-my.

8. Ofertę składam/-my na stronach kolejno ponumerowanych.

/podać liczbę stron/

9. Ofertę sporządzono w dniu 2022 r.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

³ jeżeli Wykonawca wskaże adres, pod którym będzie można pobrać dokument w formie elektronicznej, Zamawiający pobierze dokument samodzielnie. Niepotrzebne usunąć/przekreślić/wypełnić

⁴ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)



INFORMACJE DODATKOWE⁵:

Dane niezbędne do zawarcia umowy w przypadku dokonania wyboru niniejszej oferty:

1.	Osoba/-y zawierająca/-e umowę w imieniu Wykonawcy	(wpisać) Imię i nazwisko (ewentualnie stanowisko)	
2.	Osoba/-y odpowiedzialna/-e za kontakty z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy	(wpisać) Imię i nazwisko	(wpisać) tel.; e-mail
3.	(wpisać) Urząd Skarbowy właściwy dla Wykonawcy		

⁵ w przypadku niepodania informacji dodatkowych Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana do podania ww. danych przed zawarciem umowy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba i adres albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych

w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu z podziałem na dwie części**

dotyczy części: (należy podać pełną nazwę części postępowania)

Lp.	Przedmiot usługi *	Wartość usługi ** (zł brutto)	Data wykonania usługi (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonano usługę	Dowód, określający czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (nr dowodu lub strona oferty) ***
1	2	3	4	5	6
WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia)					
1.					
(..)					

UWAGA:

* w celu dokonania właściwej oceny przedstawione dokumentów wymaga się dokonania opisu przedmiotu usługi w sposób umożliwiający sprawdzenie czy przedmiot zrealizowanej usługi potwierdza spełnianie warunku udziału w niniejszym postępowaniu, tj. czy wykonane usługi odbyły się w zakresie określonym w **cz. V ust. 1 pkt 3 Ogłoszenia**.



** dla zamówień zrealizowanych w innej walucie niż PLN, Wykonawca winien dokonać przeliczenia wartości zgodnie ze średnim kursem NBP z dnia zawarcia umowy. W przypadku braku średniego kursu NBP z dnia zawarcia umowy należy dokonać przeliczenia podanej kwoty z waluty obcej na jej równowartość w PLN po średnim kursie NBP ostatnio obowiązującym przed dniem zawarcia umowy z podaniem daty kursu.

***** dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, z których wynikać będzie zakres i należyte wykonanie usługi, sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy,**

W załączeniu przedkładam dowód/dowody***, określające że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia/
załącznik nr 3 do Projektowanych postanowień umownych/umowy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

/siedziba i adres albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności/

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA *

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych

w formie konkursu ofert

pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego**

Óśrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA

DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu

z podziałem na dwie części

dotyczy części: (należy podać pełną nazwę części postępowania)

OSOBA SPEŁNIANIAJĄCA WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZĄCA ZAJĘCIA
(warunek opisany szczegółowo w cz. V ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia) *

Imię i nazwisko:

Posiadane wykształcenie:

w zależności od części postępowania:

- część A: do prowadzenia szkoleń
- część B: do prowadzenia zajęć z zakresu samoobrony

Informacja o podstawie do dysponowania ww. osobą:

odpowiednio:

- jeśli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania oferty, wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, o dzieło itp.
- jeśli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wówczas wpisuje: **zobowiązanie podmiotu** w postaci: np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu - załącznik nr 4 do Ogłoszenia **(w oryginale)**

CZĘŚĆ I - doświadczenie zawodowe/staż pracy:

.....
.....

w zależności od części postępowania:

- część A: w działalności dydaktycznej związanej z tematyką zajęć - minimum dwuletnie doświadczenie
- część B: związanego z tematyką zajęć - minimum dwuletnie doświadczenie

CZĘŚĆ II - doświadczenie zawodowe:

(informacje zawarte w formularzu oferty - na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz podlegające ocenie w kryterium oceny ofert)

Lp.	Przedmiot usługi (należy wpisać nazwę szkolenia/zajęć/treningu) w zależności od części postępowania: część A: prowadzenie szkoleń/zajęć z zakresu obsługi trudnego i/lub agresywnego klienta część B: prowadzenie szkoleń/zajęć/treningów z praktycznego zastosowania technik samoobrony	Zakres tematyczny wykonanej usługi (np. program, krótki opis omawianych zagadnień podczas zajęć)	Czy ww. osoba brała osobisty udział w wykonywaniu wskazanej usługi ? (należy wpisać TAK/ NIE)	Okres realizacji usługi, nazwa podmiotu	
				Okres realizacji usługi (od - do) dd/mm/rrrr- dd/mm/rrrr	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została przeprowadzona
1	2	3	4	5	6
1. 2. 3. (..)					

UWAGA:

* w przypadku wskazania więcej niż 1 osoby do realizacji zamówienia należy sporządzić tabelę odrębnie dla każdej kolejnej osoby.

Oświadczam/-y, że informacje podane powyższej są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy



UWAGA: niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą, – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

Ja (/My) niżej podpisany (ni) będąc upoważnionym (mi)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam (y),

że wyżej wymieniony podmiot, odda Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie ⁶
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu z podziałem na dwie części - dotyczy części:**
(należy podać nazwę części postępowania)

przez okres

w zakresie

(wskazanie czynności, które będą wykonywane)

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia ⁷

⁶ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
– kwalifikacje zawodowe, doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia
– doświadczenie Wykonawcy

⁷ np. podwykonawstwo



W sytuacji, gdy udostępnione zasoby obejmują wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązuje się do zrealizowania usług, których wskazane zasoby dotyczą.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
podmiotu udostępniającego zasoby)

**NINIEJSZE ZOBOWIĄZANIE NALEŻY WYPEŁNIĆ TYLKO RAZY ILE WYSTĄPI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY.**

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

Projektowane postanowienia umowne
umowa współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu 2022 r., pomiędzy:

Gminą Bytom ul. Parkowa 2, NIP 626-298-85-82; REGON 276255269,

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom
reprezentowanym przez:

..... -, działającego na podstawie udzielonego
pełnomocnictwa prezydenta miasta Bytomia nr z dnia r.
zwanym dalej Zamawiającym

a
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pod nazwą: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu z podziałem na dwie części - dotyczy** (w zależności od części postępowania odpowiednio: części A: szkolenie z zakresu obsługi trudnego i/lub agresywnego klienta lub części B: szkolenie z technik samoobrony - poziom II) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odpowiadającym opisowi określonymu w załączniku nr 1 do umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien:
 - 1) przygotować i przeprowadzić zajęcia zgodnie z programem;
 - 2) należyście przygotować dokumentację z realizacji umowy.
3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego programu oraz szczegółowego harmonogramu zajęć (odpowiednio załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do niniejszej umowy), sporządzonych według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Załączniki te muszą zostać przedłożone przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.



4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkolenia przy udziale osób, które zostały wymienione w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą (załącznik nr 3 do oferty stanowiący załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienionych w wykazie osób.
5. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy dokonanie zmiany osób wskazanych w załączniku nr 3 do umowy wraz ze wskazaniem przyczyny dokonywania powyższej zmiany. Ewentualna zmiana w ww. zakresie jest możliwa jedynie na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu, co najmniej takim jakiego wymagano w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (a w przypadku osoby, za którą Wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów oceny ofert, co najmniej takie jakie posiadała osoba zastępowana). Powyższe działanie nie stanowi zmiany treści umowy i następuje poprzez niezwłoczne elektroniczne lub pisemne powiadomienie drugiej strony. Aktualizacja wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia następuje przy braku wyrażenia sprzeciwu ze strony Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie do 2 dni roboczych od powiadomienia.
6. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia oraz do niezwłocznego pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje, przy braku sprzeciwu ze strony Zamawiającego, wyrażonego w terminie 2 dni roboczych od pisemnego lub elektronicznego powiadomienia drugiej strony.
7. Cel zajęć przeprowadzanych w ramach niniejszej umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem - lecz nie później niż do dnia 15.03.2022 r.
2. Miejsce realizacji zajęć:
(nazwa i dokładny adres obiektu/lokalu, w którym będą realizowane zajęcia).

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę, nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie:/.. zł). Przy czym koszt jednego dnia zajęciowego dla jednej grupy uczestników/uczestniczek ustala się na kwotę:..... zł brutto (w tym % VAT);
2. Cena ustalona w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu niniejszej umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1, za wyjątkiem możliwości dokonania takich zmian określonych w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa § 7 ust. 1 pkt 13. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, tj. po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej grupy i przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej. Zatwierdzenie bez uwag wskazanej dokumentacji będzie podstawą podpisania protokołu odbioru.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego należycie wykonanej usługi oraz dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 13 jest protokół odbioru podpisany przez obie strony, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że usługa została wykonana nienależyte, podstawą przyjęcia usługi jest protokół odbioru z zastrzeżeniami. Protokół taki będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury lub rachunku i równocześnie nie stanowi potwierdzenia należytego wykonania usługi. Jeżeli zastrzeżenia są tego rodzaju, że powodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, fakturę lub rachunek wystawia się na kwotę obniżoną, co zostanie określone w protokole odbioru.
6. Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na wskazany na fakturze/rachunku rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku w formie papierowej bądź powiadomienia Zamawiającego o wystawieniu faktury/rachunku w formie elektronicznej.

7. **Fakturę lub rachunek należy wystawić na Gminę Bytom ul. Parkowa 2 (NIP 626-298-85-82; REGON 276255269), Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
8. **Ustala się, iż fakturę lub rachunek (jeżeli dotyczy) należy dostarczyć na adres Zamawiającego, tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom.**
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) właściwy dla niego jest Urząd Skarbowy w
 - 2) podany na fakturach rachunek bankowy będzie znajdować się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest dla niego rachunek VAT.
10. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne - przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - skrzynka PEPPOL nr 6260335120 lub pisemne.
11. Za dzień zapłaty faktury/rachunku przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w zapłacie należności w wysokości stopy procentowej, wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego doręczenia faktury w formie pisemnej lub udostępnienia faktury w formie elektronicznej w dniu jej wystawienia i zawiadomienia Zamawiającego (np. drogą mailową).
14. W przypadku zamówienia zawierającego podatek VAT, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności (MPP).
15. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.
16. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć, a Zamawiający nabędzie prawo do korzystania ze zdjęć w kraju i za granicą na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wydawanie i zwielokrotnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na nośnikach danych oraz techniką drukarską;



- 2) rozpowszechnianie zdjęć (fotorelacji), zarówno w przyjętej wersji zwartej, jak i pojedynczych elementów na stronach internetowych, w wydanych materiałach promocyjnych, podczas publicznego wyświetlania i wystaw.
17. Należność za świadczoną usługę jest współfinansowana z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Nadzór nad należyty, zgodnym z umową, wykonaniem przedmiotu zamówienia pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego: (tel.: 32 388 67 42);
 - 2) ze strony Wykonawcy: (tel.:).
2. Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy i następuje poprzez pisemne lub elektroniczne powiadomienie drugiej strony.
3. Strony umowy zobowiązane są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy - zgodnie z treścią oferty - zostanie wykonany z udziałem:
 - 1) podwykonawcy - w zakresie, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2) podwykonawcy - w zakresie
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i osób do kontaktu z nimi.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Powierzenie podwykonawcom prac określonych w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby były

one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. W przypadku wykonania części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę, rozliczenie z Wykonawcą nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy o treści jak w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
6. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez którykolwiek z podmiotów określonych w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się - w terminie określonym przez Zamawiającego - do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

§ 6

1. Do objęcia usługą zostaną skierowane osoby, które zostaną wpisane na imienną listę uczestników/uczestniczek szkolenia. Lista zostanie sporządzona przez Zamawiającego i dostarczona Wykonawcy najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia realizacji zajęć dla danej grupy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób zgłoszonych do udziału w zajęciach.
2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji przez uczestnika/uczestniczkę z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem, Zamawiający nie pokrywa wówczas kosztów z tym związanych.
3. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia, zgodnie z odpowiednimi stawkami kosztów jednostkowych określonymi w § 3 ust. 1, tj. za każdy przeprowadzony i udokumentowany dzień zajęciowy.
4. Zamawiający zastrzega, iż kwota wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy może być wykorzystana w niepełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności z tytułu praw do zapłaty czy odszkodowania.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług;



- 2) dostosować metody prowadzenia zajęć do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników/uczestniczek;
- 3) zapewnić odbywanie zajęć w pomieszczeniu/-ach dostosowanym/-ych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonym/-ych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 4) zorganizować wyżywienie (*jeżeli dotyczy*) dla uczestników/uczestniczek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 5) zapewnić odpowiednie oznakowanie poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów oraz informacji w miejscu prowadzenia zajęć, na dokumentach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałach szkoleniowych oraz informować uczestników/uczestniczki o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.slaskie.pl;
- 6) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* dostępnymi na stronie www.rpo.slaskie.pl, ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans;
- 7) wydać uczestnikom/uczestniczkom zaświadczenia/certyfikaty dotyczące uczestnictwa w szkoleniu wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach projektu pn. *ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA – wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu* współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu - wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację);
- 8) zapewnić każdemu uczestnikowi/uczestniczce zajęć nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatne do treści zajęć (*dotyczy części A zamówienia*). Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom/uczestniczkom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć;



- 9) zagwarantować odpowiednią kadre zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 10) sprawdzać obecność uczestników/uczestniczek na każdych zajęciach – obecność na zajęciach uczestnicy/uczestniczki potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - 11) niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, informować Zamawiającego o nieobecnościach uczestników/uczestniczek na zajęciach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy;
 - 12) sporządzić protokół okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
 - 13) przedstawić dokumentację z przebiegu realizacji umowy obejmującą w szczególności:
 - a) kserokopię dziennika zajęć zawierającego co najmniej wymiar godzin i tematy zajęć,
 - b) indywidualne listy obecności na zajęciach wraz z potwierdzeniem odbioru: wyżywienia i materiałów szkoleniowych (*jeżeli dotyczy*),
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach oraz kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
 - d) dokumentację zdjęciową przedstawioną na płycie CD/DVD ilustrującą miejsca realizacji, przebieg zajęć oraz materiały szkoleniowe przekazane uczestnikom/uczestniczkom.
2. Wykonawca zobowiązuje się - w ramach należnego mu wynagrodzenia - do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres pięciu lat począwszy od dnia 31.12.2022 r. Przy czym termin ten może zostać wydłużony na dalszy czas oznaczony. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ww. dacie odrębnym pismem. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy. Przyjmuje się, że miejscem przechowywania dokumentów związanych z realizacją umowy jest siedziba Wykonawcy. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę

działalności przed przedmiotowym terminem, zobowiązuje się on poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 8

w przypadku części A zamówienia - zapis o treści:

Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia zostaną uregulowane odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część niniejszej umowy. Jej zapisy będą oparte o zasady, określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

w przypadku części B zamówienia - zapis o treści:

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 Nr 119, poz. 1) zwane dalej RODO, Wykonawca zobowiązuje się do respektowania zapisów RODO.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo monitoringu przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, prowadzonej dokumentacji i efektywności zajęć oraz frekwencji uczestników/uczestniczek;
- 2) prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy, znajdujące się w miejscach realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli i ewaluacji prowadzonej przez Zamawiającego lub inne jednostki uprawnione do kontroli i/lub ewaluacji w zakresie realizacji projektu pn.: *ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu* w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni również w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o utracie przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności;
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celu innym niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości, iż ww. okoliczności mają wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wydaniu nakazu zajęcia majątku lub wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia i nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego



- Wykonawcy w wezwaniu do podjęcia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- 5) gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do podjęcia czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy lub jego części;
 - 6) gdy Wykonawca uporczywie nie dopełnia względem Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do dopełnienia obowiązków związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy lub jego części;
 - 7) gdy Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu, zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5 umowy. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 8) gdy Wykonawca nie wykaże, że nowe osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia uzyskałyby taką samą ilość punktów w kryterium oceny ofert co osoby zastępowane (co skutkować mogłoby wyborem innego Wykonawcy na etapie oceny ofert). W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy w wezwaniu do wskazania nowej osoby do realizacji przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia –i powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy.
 4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. W takiej sytuacji zostanie sporządzony protokół zaawansowania prac, który będzie stanowił podstawę do wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu zamówienia do dnia spisania tego protokołu.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:

- 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - załączników do umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 umowy;
- 3) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku nieprzedłożenia - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - załączników do umowy, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy;
- 4) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie osób wskazanych do realizacji zamówienia zgodnie z § 1 ust. 5 umowy;
- 5) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - nie dotrzyma terminów realizacji przedmiotu zamówienia wynikających z przedstawionego harmonogramu;



- 6) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
- a) sytuację, gdy osoba/osoby wyznaczone do realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny skrócą czas trwania zajęć lub nie zrealizują założeń programowych,
 - b) każdorazowy brak przestrzegania standardów związanych z opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia warunkami realizacji zamówienia, po nieskutecznym pisemnym upomnieniu,
 - co zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie własnych obserwacji lub uzasadnionych negatywnych opinii innych osób;
- 7) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby nieposiadającej doświadczenia, co najmniej takiego jakie posiada osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie, tj. doświadczenia, które pozwalałyby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert, co najmniej taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.
- 8) w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy w przypadku niekorzystania z zasobów podmiotu trzeciego, na który Wykonawca powoływał się przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że dokonano zmiany umowy zgodnie z § 13 ust. 1 pkt 5, *(jeśli dotyczy)*.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na szkody o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zleconej niewykonanej usługi lub usunięcia wady usługi wykonanej wadliwie.
 5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur/rachunków. W przypadku braku pokrycia



nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty księgowej obciążeniowej.

§ 13

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności. Strony przewidują możliwość:
 - 1) zmiany strony umowy, tj. w sytuacji wystąpienia następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów;
 - 2) zmiany Wykonawcy, tj. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy lub w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) wprowadzenia do umowy zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, tj. w umowie w jej pierwotnym brzmieniu, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji, zamówionych w ramach pierwotnej umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto, w tym cen jednostkowych brutto związanych z urzędową zmianą stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę (tj. podwyższenie wynagrodzenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub obniżenie wynagrodzenia o wartość procentowego obniżenia



stawki podatku VAT). Powyższa zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, który pozostanie do wykonania po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku VAT.

Ciężar wykazania zmian mających wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy, tym samym Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykazaniu podstaw wpływu zmian przepisów na koszty zamówienia;

- 5) dokonania zmiany wskazanego podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu podwykonawstwa, wprowadzenie nowego podwykonawcy, zrezygnowanie z podwykonawcy bądź wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców, pomimo niewskazania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa (o których mowa w § 5 ust. 1 umowy). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w stopniu wykazanym w ofercie, w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał punkty w ramach przyjętego w postępowaniu kryterium oceny ofert, *(jeżeli dotyczy)*. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2;
- 6) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa lub zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 lub innych wytycznych dotyczących realizacji projektów współfinansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nie mających wpływu na cenę przedmiotu umowy;
- 7) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny



- spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy;
- 8) wprowadzenia do umowy zmian, których łączna wartość jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy;
 - 9) dokonania zmiany miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Ewentualna zmiana w zakresie jw. następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, *jeżeli dotyczy*, Wykonawca przedkłada wraz z powiadomieniem, o którym mowa powyżej.
 - 10) dokonania zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy z uwagi na wystąpienie siły wyższej lub innych ograniczeń wprowadzonych przez władze krajowe uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 11) wprowadzenia zmian do umowy w uzasadnionych przypadkach, innych niż wyżej opisanych, gdy zachodzi konieczność ich wprowadzenia z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron umowy na jej dokonanie. Wniosek, o którym mowa powyżej winien zawierać w szczególności:
- a) propozycję (zakres) zmiany;
 - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - c) podstawę dokonania zmiany z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu;
 - d) informacje lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - zachowania formy pisemnej w formie aneksu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 9, wynikającej z zagrożenia żywiołem, dla ważności zmian, strony dokonają niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy są istotne warunki zamówienia, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz oferta Wykonawcy z dnia:r.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Z uwagi na wartość przedmiotu umowy, tj. poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tejże ustawy.

§ 16

Wszelkie spory dotyczące realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – oświadczenie podwykonawcy

załącznik nr 3 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

załącznik nr 4 – program zajęć

załącznik nr 5 – harmonogram zajęć



Załącznik nr 2
do Projektowanych postanowień umownych/umowy

....., dnia.....

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach projektu pn.: ZERO RYZYKA DLA PRACOWNIKA - wspólny projekt MOPR i PUP w Bytomiu z podziałem na dwie części - dotyczy części**

odbyło się z moim udziałem w zakresie wykonania:

.....
.....
.....

a rozliczenie z tytułu wykonanych przeze mnie robót (prac) zostało dokonane w całości.

W związku z powyższym nie wnoszę i nie będę wnosić w przyszłości żadnych roszczeń wobec Zamawiającego z tego tytułu.

Zlecony zakres robót (prac) wykonany został samodzielnie bez udziału dalszych podwykonawców.

.....
/pieczęć i czytelny podpis/



Załącznik nr 4

do Projektowanych postanowień umownych/umowy

PROGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Numer umowy	DA.282.2022 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)
MIEJSCE (nazwa obiektu, miejscowość, ulica, nr sali)	
Przedmiot umowy (nazwa szkolenia)	
Termin realizacji zajęć (czas trwania)	
Sposoby organizacji zajęć	
Cele zajęć	
Plan zajęć	Tematy zajęć
Wykaz literatury	
Proponowane środki i materiały dydaktyczne	
Sposób sprawdzenia efektów zajęć	

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 5
do Projektowanych postanowień umownych/umowy

HARMONOGRAM ZAJĘĆ
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa Wykonawcy					
Numer umowy		DA.282.....2022 z dnia (do uzupełnienia po podpisaniu umowy)			
Przedmiot umowy					
Termin realizacji zajęć					
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (nazwa obiektu, dokładny adres, nr sali – jeżeli dotyczy)	GODZINA	TEMAT ZAJĘĆ	ILOŚĆ GODZIN
1					
2					
3					

.....dn.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy