



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Strzelców Bytomskich 16, 41-902 Bytom

Centrala 32 388-67-00; sekretariat 32 388-67-40

faks 32 281-80-93

e-mail: kancelaria@mopr.bytom.pl; <http://www.mopr.bytom.pl>



Bytom, 08 czerwca 2022 r.

DA.2811.18.2022

ODPOWIEŹ NA WNIOSEK O WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA INFORMACJI O ZAMÓWIENIU

dotyczy postępowania o wartości poniżej 130 000 złotych

prowadzonego w formie konkursu ofert na podstawie Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu z dnia 15 stycznia 2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Bytomiu pn.: **Zapewnienie kompleksowej usługi w zakresie teleopieki dla osób w wieku 65 lat i więcej mieszkających w Bytomiu w ramach Programu "Korpus Wsparcia Seniorów" na 2022 rok.**

Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu w dniu 07 czerwca 2022 r. wpłynął wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści informacji o zamówieniu.

Treść zapytania:

Czy Zamawiający wymaga, aby opaski z wyświetlaczem spełniały standardy dostępności cyfrowej dla polityki spójności, które umożliwią korzystanie z nich osobom z niepełnosprawnościami i dysfunkcjami związanymi z wiekiem starczym np. dopasowanie kontrastu ekranu, możliwość powiększenia czcionki i menu w postaci głosowych komunikatów?

Wyjaśnienie:

Zamawiający nie określił wymogu, aby opaski posiadały wyświetlacz i tym samym nie wskazano standardów opasek z wyświetlaczem.

Treść zapytania:

Proszę o potwierdzenie, że przycisk SOS ma służyć wyłącznie do wzywania pomocy nie zaś np. nawigowania po urządzeniu.

Wyjaśnienie:

Zamawiający określił jedynie, żeby opaska posiadała przycisk, za pomocą którego będzie można wykonać połączenie alarmowe z telecentrum.

Treść zapytania:

W związku wymogiem, iż Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z wytycznymi Polskiego Związku Niewidomych napis SOS językiem Brajla musi mieć ustandaryzowaną minimalną wielkość: 8,2 mm x 14,8 mm, wysokość punktu (idealnie): 0,5mm, Średnica podstawy punktu: 1,3 mm, odstęp pomiędzy znakami brajlowskimi: 5,6 mm.

Wyjaśnienie:

Zamawiający określając wymóg, by przycisk SOS był dostosowany dla seniorów niewidzących i niedowidzących, nie określił wymogu wielkości napisu w alfabecie

Braille'a.

Treść zapytania:

Prosimy o potwierdzenie, iż w przypadku opaski z wyświetlaczem zgodny z wymaganiami będzie wyświetlacz o przekątnej min. 1,5 cala.

Wyjaśnienie:

Zamawiający nie określił wymogu, żeby opaski posiadały wyświetlacz, i tym samym nie wskazano standardów opasek z wyświetlaczem.

Treść zapytania:

Ponawiam wniosek o dopuszczenie możliwości składania ofert w formie elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z Art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2022.569 t.j. z dnia 2022.03.10) wpis adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych jest równoznaczny z żądaniem doręczania korespondencji przez podmioty publiczne na ten adres. W pkt 2 ppkt 2 przytoczonego artykułu ustawodawca zaznacza, że podmiot publiczny jest informowany o skutkach prawnych wpisu adresu do doręczeń elektronicznych do bazy adresów elektronicznych, w tym o prawach i obowiązkach z niego wynikających, a w przypadku wystąpienia o utworzenie adresu do doręczeń elektronicznych powiązanego z publiczną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego - także o zasadach zarządzania skrzynką doręczeń oraz o prawach i obowiązkach posiadacza skrzynki doręczeń. Przedmiotowe postępowanie jako prowadzone z wyłączeniem ustawy prawo zamówień publicznych nie jest zwolnione z obowiązku stosowania przez Zamawiającego zwolnienia w trybie art. 3 pkt 1b ustawy o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2022.569 tj. z dnia 2022.03.10). Skoro Zamawiający prowadzi postępowania na podstawie wewnętrznego aktu prawnego nie mógł on pozostać obojętny wobec normy wyrażonej w Art. 14 §1d. Kodeksu postępowania administracyjnego w którym to ustawodawca wprost określił, że Pisma kierowane do organów administracji publicznej mogą być sporządzane na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Do opatrywania ich podpisami i pieczęciami stosuje się przepisy § 1a i 1b. Jednocześnie w dalszej części wskazanego przepisu wskazuje: sprawy mogą być załatwiane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub za pomocą innych środków łączności, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie. Treść oraz istotne motywy takiego załatwienia powinny być utrwalone w aktach w formie protokołu lub podpisanej przez stronę adnotacji. Analogiczna forma wynika również z art. 78¹ Kodeksu cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08) w którym to ustawodawca dopuszcza formę elektroniczną jako tożsamą z formą tradycyjną. Warto również zaznaczyć, że Zamawiający w szerokim zakresie dopuszcza składanie pism i wniosków poprzez platformę ePUAP w pozostałych sprawach realizowanych przez urząd, proszę więc o dopuszczenie również tej formy składania ofert.

Wyjaśnienie:

Zgodnie z art. 155 ust. 6 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz związki metropolitalne oraz samorządowe zakłady budżetowe są obowiązane stosować

przepisy ustawy w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego od dnia określonego w komunikacie wydanym na podstawie ust. 10, a w zakresie doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej od dnia 1 października 2029 r. Termin ten jeszcze nie nadszedł i ustawa w tym zakresie nie obowiązuje Zamawiającego

W postępowaniu nie mają zastosowania przepisy kpa, gdyż nie jest to postępowanie administracyjne, do którego stosuje się te przepisy. Zgodnie z art. 1. Kpa, Kodeks postępowania administracyjnego normuje:

- 1) postępowanie przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych albo załatwianych milcząco;
- 2) postępowanie przed innymi organami państwowymi oraz przed innymi podmiotami, gdy są one powołane z mocy prawa lub na podstawie porozumień do załatwiania spraw określonych w pkt 1;
- 3) postępowanie w sprawach rozstrzygania sporów o właściwość między organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz między organami i podmiotami, o których mowa w pkt 2;
- 4) postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń;
- 5) nakładanie lub wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych lub udzielanie ulg w ich wykonaniu;
- 6) tryb europejskiej współpracy administracyjnej.

Zgodnie z art. 78.1. KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Jednakże zastąpienie formy pisemnej równoważną jej formą elektroniczną wymaga zgody stron dokonujących czynności prawnej. Nie można jednostronnie narzucić kontrahentowi obowiązku spełnienia wymogu formy pisemnej przez złożenie oświadczenia woli w sposób przewidziany w art. 78.1. KC. (tak np. Bałwicka-Szczyrba Małgorzata (red.), Sylwestrzak Anna (red.), Kodeks cywilny. Komentarz).

W związku z powyższym Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu